GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL
MINUTA DE REVISIÓN 2026

Datos generales					
Municipio:	Ayotlan	**Estado:**	Jalisco		
Institución de Educación Superior:	Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Unidad Académica Zapotlanejo				
Fecha de inicio:	22 de octubre 2026	**Modalidad: ***			
Fecha de cierre:	22 de octubre 2026	*Presencial*	*A distancia*	*Mixta*	
Lugar de la revisión:	*H. Ayuntamiento de Ayotlan, Jalisco*				

* Seleccione una opción.

Autoridades Presentes

Municipio
Lic. Juan Carlos Rodríguez García

Gobierno del Estado
C. Samuel Valenzuela Hernández

Instancia Verificadora
C. Cecilia Lupercio Lira

Desarrollo

La revisión se desarrolló satisfactoriamente en tiempo y forma, considerando que de los 115 indicadores que integran en total la Guía, (80 de gestión y 35 de desempeño, el Ayuntamiento de **Ayotlán, Jalisco,** presentó para su revisión 8 módulos. Se observó durante el proceso de revisión una actitud favorable hacia el cambio de la mejora continua, lo cual es de resaltar, que se continue con esa atención y dedicación por el bien común de las personas del municipio y de sus alrededores.

Institución de Educación Superior	Gobierno Municipal	Gobierno Estatal
Cecilia Lupercio Lira	Lic. Juan Carlos Rodríguez García	C. Samuel Valenzuela Hernández

La minuta forma parte de la revisión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025 -2027. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada, y que

mencione claramente la Institución de Educación Superior la llevó a cabo. Esta minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Participantes en la revisión.

Participaron por el equipo revisor:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Cecilia Lupercio Lira	Líder Verificador/ Administrativo	
Gael Darío Núñez Ramírez	Verificador/ Administrativo	
Alicia Itzel Ocho Iñiguez	Verificador/ Administrativo	
Gladys Mayte Álvarez Mendoza	Verificador/ Administrativo	

* En caso de los estudiantes, deberán de registrar "estudiante y el semestre"

Participaron por el municipio:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Juan Carlos Rodríguez García	Secretario General del Ayuntamiento de Ayotlán.	

Participaron por el organismo estatal de desarrollo municipal:
(Se deben agregar las filas que se requieran)

Nombre	Cargo	Firma
Samuel Valenzuela Hernández	Promotor de Desarrollo Municipal	
Aldo Rodrigo Ayala Robledo	Secretario de Dirección de Area	

GOBERNACIÓN INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2026

Estado: Jalisco
Municipio: Ayotlán
Fecha de consulta: 22 de octubre de 2026
Conclusión del la revisión: 22 de octubre de 2026

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	EVIDENTEMENTE NECESITAN MEJORAR EN LOS ASPECTOS QUE DAN ORIGEN A LOS DATOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE ESTOS PRESENTEN UN BALANCE O EQUILIBRIO MÁS CERCANO A LA POSIBILIDAD DE OPTIMIZARLOS DE ACUERDO AL OBJETIVO QUE BUSCAN DESARROLLAR Y FOMENTAR ESTOS INDICADORES.
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	EVIDENTEMENTE NECESITAN MEJORAR EN LOS ASPECTOS QUE DAN ORIGEN A LOS DATOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE ESTOS PRESENTEN UN BALANCE O EQUILIBRIO MÁS CERCANO A LA POSIBILIDAD DE OPTIMIZARLOS DE ACUERDO AL OBJETIVO QUE BUSCAN DESARROLLAR Y FOMENTAR ESTOS INDICADORES.
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Rezago	EVIDENTEMENTE NECESITAN MEJORAR EN LOS ASPECTOS QUE DAN ORIGEN A LOS DATOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE ESTOS PRESENTEN UN BALANCE O EQUILIBRIO MÁS CERCANO A LA POSIBILIDAD DE OPTIMIZARLOS DE ACUERDO AL OBJETIVO QUE BUSCAN DESARROLLAR Y FOMENTAR ESTOS INDICADORES.
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipa l(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	

2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	Óptimo	NO CUENTA CON DEUDA PUBLICA
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	NO ENTREGARON EVIDENCIAS COMPLETAS O CON LA SUFICIENTE INFORMACIÓN QUE VALIDE LO INDICADO Y REQUERIDO.
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Rezago	NO ENTREGARON EVIDENCIAS COMPLETAS O CON LA SUFICIENTE INFORMACIÓN QUE VALIDE LO INDICADO Y REQUERIDO.
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Rezago	NO ENTREGARON EVIDENCIAS COMPLETAS O CON LA SUFICIENTE INFORMACIÓN QUE VALIDE LO INDICADO Y REQUERIDO.
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	ELABORACION DEL DIAGNOSTICO ASI COMO DOCUMENTAR LAS ACCIONES QUE SE ESTAN REALIZANDO EN EL MUNICIPIO

5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	DOCUMENTAR LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN ESTE TEMA
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	DOCUMENTAR LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN ESTE TEMA
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	DOCUMENTAR LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN ESTE TEMA
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	SE SUGIERE EN LA SIGUIENTE REVISION DEL REGLAMENTO, HACER ADECUACIONES DE LAS NORMAS MENCIONADAS
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	NO ENTREGARON EVIDENCIAS COMPLETAS O CON LA SUFICIENTE INFORMACIÓN QUE VALIDE LO INDICADO Y REQUERIDO.
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	No Medible	No Medible	
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE SUGIERE HACER UNA REVISIÓN MÁS DETALLADA DE LO QUE SE DEBE PRESENTAR
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE SUGIERE HACER UNA REVISIÓN MÁS DETALLADA DE LO QUE SE DEBE PRESENTAR
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	AÚN CON LA EVIDENCIA COMPLETADA, FALTO ALGÚN(OS) ASPECTO(S) DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE SUGIERE HACER UNA REVISIÓN MÁS DETALLADA DE LO QUE SE DEBE PRESENTAR
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	SE SOLICITA SUBSANAR LA INFORMACION

8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

Nombre y Firma

Enlace Estatal

Nombre y Firma

Enlace

Nombre y Firma

GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027

INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
VINCULACIÓN
CLAVE