



Ayotlán

GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

HONESTIDAD Y TRABAJO
PARA RENACER

DEPENDENCIA: PROVEEDURIA.

OFICIO: 001/2024

ASUNTO: PLAN DE TRABAJO

C. SHAYRA ZARAGOZA MURILLO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Por medio de este presente reciba un cordial saludo, mismo que aprovecho para enviarle el plan de trabajo solicitado, el cual puede variar según las necesidades específicas de la Presidencia Municipal y las regulaciones locales. Por lo cual será mi compromiso revisarlo y actualizarlo periódicamente para asegurar su efectividad.

Objetivos

- Garantizar la adquisición oportuna y eficiente de bienes y servicios para la Presidencia Municipal.
- Optimizar los recursos financieros y materiales.
- Mejorar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de recursos.
- Fortalecer la relación con proveedores y contratistas.

Funciones y Responsabilidades

- Planeación y programación de compras.
- Evaluación y selección de proveedores.
- Adquisición de bienes y servicios.
- Gestión de contratos y convenios.
- Almacenamiento y distribución de materiales.
- Control de inventarios.
- Elaboración de informes y reportes.

Actividades y Tareas

Mensual

- Revisar y actualizar el plan de compras.
- Realizar pedidos y solicitudes de cotizaciones.
- Evaluar y seleccionar proveedores.
- Actualizar registros y bases de datos.



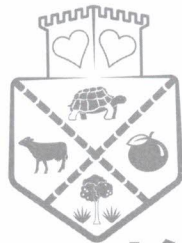
Clemente Aguirre No. 30
Col. Centro, C.P. 47930
Ayotlán, Jalisco.



(345) 918 0006
(345) 918 1303
(345) 918 0904



www.ayotlanjalisco.gob.mx



Ayotlán

GOBIERNO MUNICIPAL

2024-2027

HONESTIDAD Y TRABAJO
PARA RENACER

● **Revisar y ajustar el presupuesto de compras.**

- Realizar auditorías internas.
- Evaluar desempeño de proveedores.

Anual

- Realizar evaluación de desempeño del área.
- Presentar informe de gestión a la Presidencia Municipal.

Indicadores de Desempeño

- Porcentaje de compras realizadas dentro del presupuesto.
- Tiempo promedio de entrega de bienes y servicios.
- Nivel de satisfacción de los usuarios.
- Porcentaje de reducción de costos.

Plan de Contingencia

- Establecer procedimientos alternativos de compra.
- Identificar proveedores de respaldo.
- Realizar seguimiento y monitoreo constante.
- Establecer comunicación con la Presidencia Municipal.

Sin otro en particular por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

ATENTAMENTE

Ayotlán, Jalisco a 14 noviembre del 2024

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"

C. CESAR IVAN ROMO GALLEGOS

Director de Proveduría

GOBIERNO MUNICIPAL
2024 - 2027



Clemente Aguirre No. 30
Col. Centro, C.P. 47930
Ayotlán, Jalisco.



(345) 918 0006
(345) 918 1303
(345) 918 0904



www.ayotlanjalisco.gob.mx