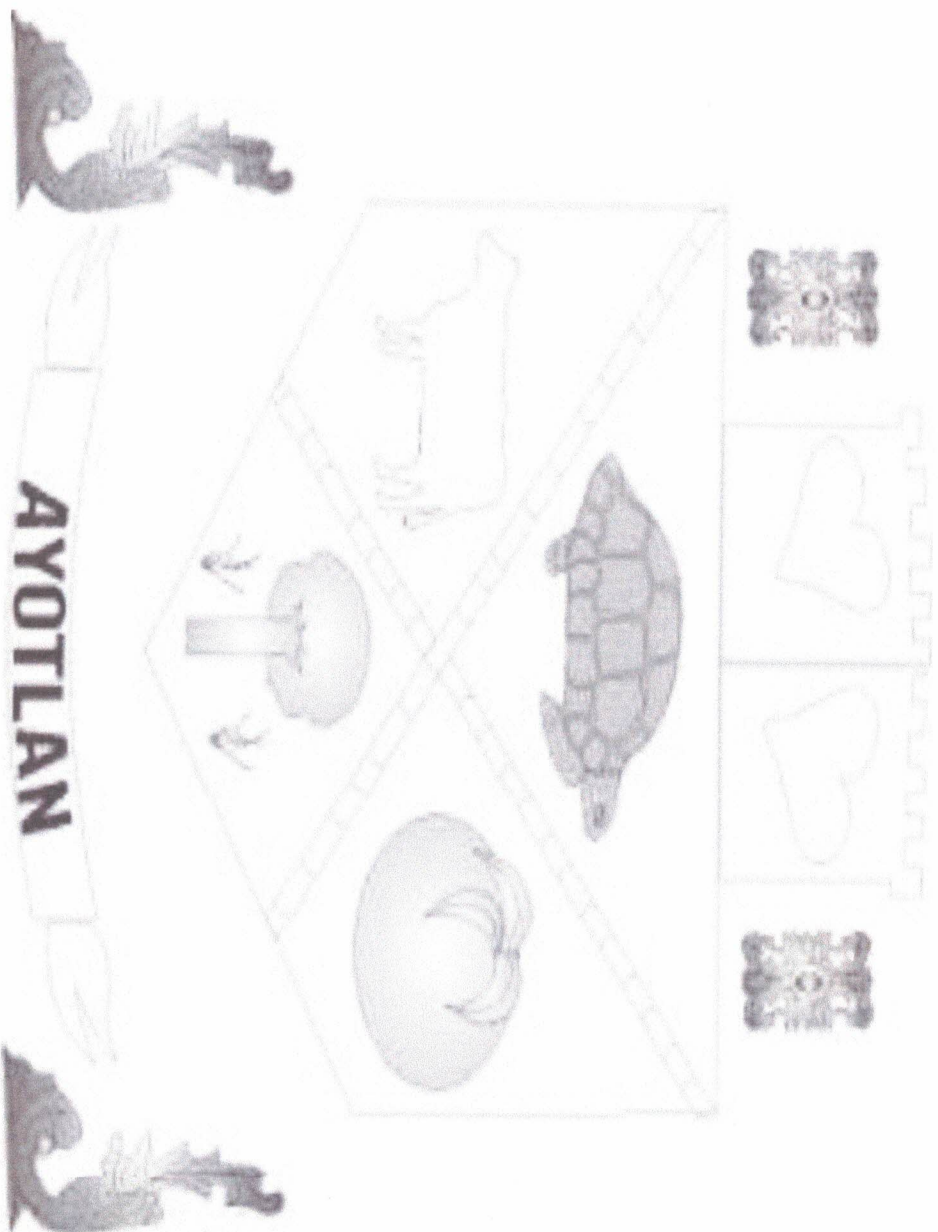


DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027



Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez

Plan Operativa Anual De Dirección de Educación (POA)

PRESENTACIÓN:

La educación es base importante para el desarrollo de nuestro Municipio Ayotlán, por tal motivo en este plan de trabajo anual encontraremos estrategias para el desarrollo educativo en la sociedad, visto desde la parte de Gobierno Municipal y el cómo estar trabajando de la mano con las instituciones educativas y la sociedad para lograr este desarrollo.

Ayotlán un municipio que demanda cada vez más la necesidad de crecimiento y de espacios áulicos ya que la matrícula estudiantil se ha elevado, gracias al aumento de población y migración que tiene el municipio.

Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez

Las funciones de la Dirección de Educación, es unir esfuerzos con la Federación, el Estado y el Ayuntamiento de Ayotlán, y sobre todo con la sociedad para lograr una buena ejecución de los programas.

Otro factor primordial son las acciones y proyectos del Sector Educativo, que brindan apoyos a través de los diversos programas que beneficien a la comunidad educativa y a la sociedad en general

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la calidad educativa de Ayotlán mediante los programas, recursos y servicios educativos de infraestructura, mobiliario, equipamiento y actualización permanente, fortaleciendo los procesos de enseñanza y aprendizaje de los niños (as), jóvenes y adultos con la participación de toda la comunidad educativa, de tal manera que logremos con los recursos disponibles satisfacer las necesidades más apremiantes del municipio, además de proporcionar apoyos en la realización de eventos, educativos, culturales y cívicos.

MISIÓN:

Reconocer y Fortalecer el Nivel Educativo y de infraestructura de las Escuelas pertenecientes al Sistema Educativo Municipal, a través de programas y proyectos viables con un espíritu de Servicio y Calidad por parte del personal que forma parte del Sistema. Además de Contribuir a la mejora de nuestro municipio apoyando y fortaleciendo a las instituciones promotoras de la calidad y desarrollo educativo, cultural, científico, tecnológico, económico y social de sus habitantes; principalmente en la niñez y a la juventud, lográndolo con apego a los principios propios del ejercicio democrático del poder público, fortaleciendo la capacidad de las instituciones educativas para procesar eficazmente las demandas y planteamientos de los usuarios generando un entorno favorable para el crecimiento con calidad y para el desarrollo humano, que incluya a todos los habitantes del municipio.

VISIÓN:

La óptima administración del Sistema de Educación Municipal tanto de preescolar, primaria, secundaria, bachillerato y universidad, en su aspecto organizativo y académico, actualizando y aplicando los Programas Educativos de acuerdo a las demandas de la sociedad actual, manteniendo la dirección y control del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación Básica y la coordinación con las diferentes dependencias de Gobierno relacionadas con las necesidades educativas.

Generar una atención de Calidad, humana y de servicio, promoviendo el desarrollo en conjunto de los habitantes para lograr un municipio reconocido.

Valores

- Empatía
- Inclusión
- Humanismo
- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Tolerancia
- Disciplina

- Trabajo colaborativo
- Calidad

METAS:

1. Recabar toda la información de las instituciones educativas del municipio en todos los niveles.
2. Coadyuvar para que el 100% de las escuelas cuenten con el apoyo suficiente para solventar las necesidades de infraestructura y servicios básicos, con el apoyo de asociaciones de padres de familia, gobierno municipal, estatal e instituciones gubernamentales.
3. Gestionar para lograr los servicios educativos en coordinación con las autoridades estatales y municipales.
4. Conformar y ejecutar el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación del municipio de Ayotlán.
5. Mejorar y Ampliar la cobertura de apoyos educativos en todas sus modalidades.
6. Fomentar los valores, festividades y actos cívicos con la inclusión de las escuelas y la sociedad en general
7. Generar espacios para el reconocimiento de los y las estudiantes sobresalientes del municipio.
8. Apoyar a los docentes del municipio en la creación de espacios para su preparación académica.
9. Brindar el servicio de calidad en el transporte a los estudiantes que lo requerían.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez



DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

- ✓ Seguimiento al Consejo Municipal de Participación Social de Educación del Municipio de Ayotlán.
- ✓ Difundir por diversos medios de comunicación, todas las convocatorias que esta Dirección promueva.
- ✓ Entrega de credenciales a los alumnos beneficiados con el transporte escolar de los diferentes niveles educativos

PLAN Y CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES

ACCIONES	MES A TRABAJAR	ACTIVIDADES	TRANSVERSALIDAD CON OTRA DIRECCION	SEGUIMIENTO	PRESUPUESTO
Continuar con la promoción, y reclutación de personas que estén interesadas en tomar los cursos del IDEFT Instituto de Formación para el trabajo del Estado de Jalisco, con la finalidad de facilitar el nivel laboral y social de la población.	ENERO	Promocionar entre la población los diferentes cursos con capacitación para el trabajo, así cómo dar a conocer que este año se abren más cursos, eso con la finalidad de aumentar la oferta escolar, que como resultado dará mayor participación social. Se estarán recibiendo las solicitudes de los interesados, y se les dará la información precisa para la realización de sus trámites, así cómo nos daremos a la tarea de seleccionar y buscar a los maestros necesarios.	Presidente Municipal Desarrollo Social Comunicación Social Casa de la Cultura	Búsqueda y selección de maestros adecuados para cada curso. Información constante hacia la población así como sugerir que la dirección apoye con información, recepción y entrega de documentación. Difusión de los talleres para que las personas tengan información directa y veras	Sin Costo

Maestras: *Yranci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayoitlán 2024-2027

<p>Continuar con programa Municipal Enchula tu Escuela</p>	<p>Enero</p>	<p>Calendarizar y dar seguimiento a las escuelas que Están pendientes en la ejecución del programa</p>	<p>Presidente Municipal Proveeduría Tesorería Obras Públicas Servicios Municipales Alumbrado público.</p>	<p>Acompañar a las diversas secretarías para el desarrollo y ejecución de las obras pendientes del programa.</p>	<p>Utilizaremos el material con el que ya se cuenta</p>
<p>Elaboración de credenciales y reglamento del transporte escolar así como la difusión y la entrega de las mismas a los alumnos beneficiados con el transporte escolar.</p>	<p>Enero</p>	<p>Elaboración digital de credenciales de alumnos beneficiados ya encimadas listas para entregar a los alumnos. Organizar y archivar expedientes en las rutas correspondientes.</p>	<p>Presidente Municipal Proveeduría Secretaría General Jurídico</p>	<p>Verificación en coordinación con los choferes para que ningún alumno se quede sin su credencial.</p>	<p>Sin costo</p>
<p>Visita a los alumnos de las rutas escolares para darles a conocer el reglamento promoviendo el apoyo a la educación y a sana convivencia dentro de las unidades de transporte.</p>	<p>Enero</p>	<p>Roles de visitas a las diversas rutas de transporte.</p>		<p>Bitácora de calendarización de visitas</p>	
<p>Gestión para compras y servicios de los camiones del transporte escolar y rotulación de los mismos</p>	<p>Enero</p>	<p>Servicios al día de los camiones del transporte escolar, búsqueda de mejores presupuestos para su rotulación.</p>	<p>Proveeduría</p>	<p>Verificación del mejor presupuesto para proponerlo a proveeduría.</p>	

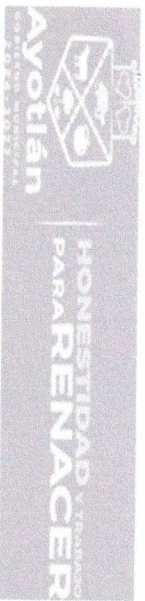
Maestras: *Glancy Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayoitlán 2024-2027

Segunda Entrega del programa ¡Listo Jalisco! (1 de preescolar, 1° de Primaria y 1° Secundaria)	Enero	Recepción, organización, entrega de útiles, mochila, tenis y pans a los niños, niñas y adolescentes de todo el municipio en su segunda etapa.	Presidente Tesorera, Proveeduría Desarrollo Social.	Organizar de la mejor manera para efficientar la logística de entrega recepción	Costo de cargadores (3 descargas) \$4500 Desayunos 3000 Material 1500 Total: \$9000
Gestionar la compra de Banderas de la Historia de México	Enero	Adquirir las 14 banderas de la Historia de México elaboradas con tela y xerografiadas para tener las propias y evitar conseguir las.	Presidente Municipal Tesorera Proveeduría	Realizar homenaje a Nuestro Lábaro Patrio el 24 de Febrero.	Cotización en Mercado Libre \$12500
Vídeo Mensual sobre la Inclusión	Enero	Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión.	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la Mujer	Grabar Banner	Sin Costo
Programa Secundaria para Todos	Febrero	Programa Secundaria para Todos Plasmado en el plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	Presidente Dirección de Secundaria Generales del Estado Educación	Gestionar y buscar el acercamiento con el Estado para Presentar el proyecto con la información suficiente para argumentar dicha necesidad	Sin Costo
Honores a la Bandera en conmemoración a la Constitución Mexicana, reconocimiento a alumnos destacados en competencias de ajedrez (primaria y secundaria) Copa Jalisco Infantil Atletismo	Febrero	Organización de los Honores a la Bandera, gestión de apoyo para reconocimientos a los alumnos destacados en las diversas competencias de ajedrez copa Jalisco y Atletismo (Maestra Lenina) a nivel Estado, e invitar a las escuelas involucradas en dicho evento, gestión de refrigerio (agua y fruta) para el evento.	Presidente Municipal Proveeduría Secretaría General Seguridad Pública Comunicación Social	Organizar la logística de los honores e invitación a supervisores y directores de área para su asistencia. Coordinar el traslado de los niños de las comunidades al evento	Sonido \$1200 Refrigerio 130 alumnos (1500) Reconocimientos \$150.00 Total: \$2850

Maestra: *Glanci Eulalia Hernández Bermúdez*



DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

<p>Reunión con el Consejo Municipal de Educación</p>	<p>Febrero</p>	<p>Realizar actividades para apoyar y fortalecer la educación en el municipio Dar seguimiento al álbum de maestros jubilados que trabajaron en Ayotlán. Presentación de la patrulla escolar.</p>	<p>Presidente Municipal Tesorería Proveeduría</p>	<p>Programación de la siguiente reunión tentativamente para el mes de abril</p>	<p>Cafetería \$550 Apoyo 5000 edición de libros Total: \$5550</p>
<p>Reunión con directoras de educación preescolar y CAM para organización del desfile de la primavera</p>	<p>Febrero</p>	<p>Organización de logística para el desfile de la primavera (proponer el Tema de Identidad como Ayotlenses) gestión de refrigerios para alumnos y gestión para quipo de audio y escenografía.</p>	<p>Presidente Municipal Proveeduría Protección Civil Comunicación Social Tránsito Municipal Seguridad Pública</p>	<p>Realización de desfile en tiempo y forma, listado del orden de los contingentes</p>	<p>Cafetería Botellas de agua \$80 Total \$ 80</p>
<p>Comprobación de iListo Jalisco!</p>	<p>Febrero</p>	<p>Organizar documentos y equipo de trabajo para presentar en el Estado la comprobación de dicho programa</p>	<p>Proveeduría Educación Desarrollo Social</p>	<p>Apegarnos a las normas establecidas para entrega correcta del programa</p>	<p>Gasolina de los vehículos</p>
<p>Organización de los Honores a la Bandera en conmemoración al Día de la Bandera</p>	<p>Febrero</p>	<p>Invitación a los diversos directores de las escuelas del Municipio para la participación a dicho evento. Organización previa a la distribución de las diversas banderas e información correspondiente. Gestión de refrigerio para alumnos.</p>	<p>Presidente Municipal Proveeduría Seguridad Pública Comunicación Social Protección Civil Servicios municipales</p>	<p>Distribución de las banderas con su reseña para su homenaje en la plaza de armas.</p>	<p>Refrigerio Agua \$374 Fruta \$2000 Total : \$2370</p>

Maestras: *Ylanci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

Video Mensual sobre la Inclusión	Febrero	Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión.	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la Mujer	Grabar Banner	Sin costo
Cierre de Talleres del IDEFT	Febrero	Organizar la clausura de los primeros cursos del IDEFT DE Globoflexia, Maquillaje y peinado, Barbería y extensión de pestañas.	Presidente Municipal Sindico Secretario Comunicación Social Desarrollo Social	Realización de Clausura en cooperación del IDEFT	Sin Costo
Segunda oferta académica del IDETF	Febrero	Grabar oferta académica IDETF 2026 con la ampliación de nuevos cursos y continuar con la oferta académica que se ha venido ofreciendo.	Comunicación Social	Realización de videos informativos y lonas informativas	Costo de lonas tipo banner \$ 1,000.00 (EN CASO SE TOMAR CURSOS QUE SE NECESITEN PRESUPUESTO EXTRA TIPO COCINA Y REPOSTERIA REVISAR CALCULO DE INSUMOS EXTRAS GAS, UTENSILIOS DE COCINA ETC.)
Desfile de la primavera	Marzo	Organización del desfile, entrega de refrigerio para alumnos	Tránsito municipal Seguridad Pública Proveeduría		Escenario y decoración \$4,000.00+iva 4640 Refrigerio Nieve \$ 4,200 Equipo de audio \$1,200 Total \$ 10,600

Maestra: *Ranci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

<p>Visita a las escuelas del municipio en honores a la bandera en diversas ocasiones que se presenten</p>	<p>Marzo</p>	<p>Organizar la logística para visitar en compañía del presidente municipal a las escuelas del municipio, saludarles y conocer necesidades prioritarias</p>	<p>Presidencia</p>	<p>Darle seguimiento a las necesidades de la institución visitada</p>	<p>Sin costo</p>
<p>Reunión con el Consejo Municipal de Educación</p>	<p>Marzo</p>	<p>Presentación de los avances realizados en las necesidades anteriormente presentas en corto plazo, además de comenzar con la iniciativa del álbum de maestros de Ayotlán y presentación de infografías para su distribución en nivel preescolar. Organización del día del maestro y reconocimientos a la labor docente a los maestros jubilados y más de 30 años de servicio activo.</p>	<p>Proveeduría</p>	<p>Presentación de las iniciativas y seguimiento de las mismas en conjunto con el Consejo Municipal, seguimiento a las necesidades de mediano y largo plazo.</p>	<p>Cafetería \$550</p>
<p>Rotonda de los Personajes Ilustres del Municipio</p>	<p>Marzo</p>	<p>Presentar el proyecto Personajes Ilustres del Municipio Medio busto de Cantera presentar listado de personajes</p>	<p>Presidente Municipal tesorería Proveeduría Servicios Municipales</p>	<p>Se puede lanzar una convocatoria para elegir los personajes organizar la ubicación de dicho proyecto</p>	<p>Medio bustos de Cantera \$9000 + iva \$ 10, 440 pesos cada uno Material para empotramiento Placa \$ 62, 640</p>
<p>Capacitación de Primeros auxilios</p>	<p>Marzo</p>	<p>Gestión para capacitación a maestros de escuelas por zona del municipio sobre primeros auxilios y protocolos a seguir en emergencias escolares.</p>	<p>Protección civil Comunicación social Cultura</p>	<p>Organización y logística para darles seguimiento de capacitación a todos los maestros de escuelas del municipio.</p>	<p>Botellas de agua \$1,560</p>

Maestros: *Yanci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

Reconocer Atletas del municipio	Marzo	Realizar un homenaje en la Plaza Principal denominado "Llaves del Corazón de Ayotlán a la Señora Ernestina García y al Señor Pedro Alatorre Escoto (Kaliman) y Josué López Rodríguez por su trayectoria en la Disciplina y por poner el nombre de Ayotlán en Alto.	Presidente Municipal Proveeduría Tesorería deportes	Mandar hacer un reconocimiento simbólicas como reconocimientos para ellos	Reconocimientos 350+ iva 406 cada uno total: \$ 812 pesos Refrigerio nieves 1200 Total: 2,012
Campaña de certificación de primaria y secundaria en coordinación con INEA	Marzo	Gestión, difusión y apoyo para dicha campaña además de brindar el servicio para las personas que viven en las comunidades poderlas acercar a la cabecera municipal Calendarizar por comunidades la aplicación de examen único de acreditación Santa Rita.	Comunicación Social Proveeduría	Listado de personas interesadas en coordinación con delegados y agentes municipales para su registro y traslado	Vehículos Administrativo
Vídeo mensual sobre la Inclusión	Abril	Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión	Comunicación Social Desarrollo Social Instituto de la Mujer	Grabar Banner	Sin Costo
Charla Lengua de señas	Abril	Charla sobre la cultura y la importancia de la Lengua de señas.	Transparencia Desarrollo Social Igualdad Sustantiva	Promocionar e invitar a la Población para la participación activa.	Sin costo
Campaña de certificación de primaria y secundaria en coordinación con INEA	Abril	Gestión, difusión y apoyo para dicha campaña además de brindar el servicio para las personas que viven en las comunidades poderlas acercar a la cabecera municipal Calendarizar por comunidades la aplicación de examen único de acreditación	Comunicación Social Proveeduría	Listado de personas interesadas en coordinación con delegados y agentes municipales para su registro y traslado	Vehículos Administrativo

Maestras: *Yanci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayoitán 2024-2027

Manos que Inspiran	Abril	La Ribera	Desarrollo Social Comunicación Social Servicios Municipales Casa de la Cultura	Gestionar con CAM elaborar un censo de personas que puedan exponer sus trabajos, hacer trabajo de campo en los municipios, tener el listado de personas interesadas en presentar sus stands, y hacer unos reconocimientos para los participantes.	Reconocimientos Toldos Servicios Municipales Sillas para stands.
Domo de los Derechos Humanos	Abril	Domo de los derechos humanos para las comunidades de la Ribera, Santa Rita, y Betania	Comunicación Social Proveeduría	Planificación para presentar e invitar a las escuelas primarias para su asistencia y participación en la actividad del domo.	Desayuno para los presentadores costo aproximado \$ 1,500.00 +IVA Para cada una de las visitas. En cada Delegación. Total. \$4500 + IVA \$5220 pesos
Día del maestro	Mayo	Gestión para la organización del evento del día del maestro, contemplando el docente con un acompañante (900 personas), así como el reconocimiento a la labor docente de 30 años de servicio y jubilados.	Proveeduría Cultura	Planificación y buen desarrollo del evento con la finalidad de trascender y dar mérito al magisterio del municipio	Comida \$ 33,000.00+ iva \$38 280pesos Música \$ 18,000.00 MAS IVA \$20,880 Militario \$ 15,000.00 + iva \$17400 Reconocimientos \$ 2,000.00 +Iva\$2320 Regalos \$40,000+ iva 46400 Bebidas, botana, desechable chile, limones \$19,000.00 Servicio de meseros \$ 11,200.00 Centros de mesa \$ 3,500.00 Pulseras \$ 2,300.00 +iva \$2668

Maestras: *Yranci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayoitlán 2024-2027

						<p>Misa, coro y despensa \$2,500</p> <p>Decoración \$ 4,000.00+iva \$4640</p> <p>Invitaciones y gafete \$250 Bodega \$16000</p> <p>total\$ 180, 390 pesos</p>
Listo Jalisco	Mayo	Entrega de los bienes convenidos para la entrega y organización del programa Estatal Listo Jalisco en coordinación con desarrollo social	Desarrollo Social Proveeduría	Entrega en tiempo y forma del programa Listo Jalisco, dándole seguimiento con los directores y docentes del municipio.	Personal de apoyo \$4500	
Listo Jalisco	Mayo	Procesamiento y armado de paquetes por parte del municipio para los planteles escolares en coordinación con las diversas direcciones y personal que se requiera contratar	Desarrollo Social Comunicación Recursos Humanos Proveeduría	Organización del plan estratégico para la distribución del programa Listo Jalisco	Personal de apoyo \$12000x semana	
Video mensual sobre la Inclusión	Mayo	Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la Mujer	Grabar Banner	Sin costo	
Búsqueda de convenio de apoyo para niños, niñas y adolescentes de educación básica	Junio	Gestionar con algunas empresas del municipio el apoyo para algunos alumnos de escasos recursos para que los apoyen a que sigan estudiando y así mismo evitar la deserción escolar.	Sindicatura comunicacion	Presentar el listado de algunos alumnos y buscar el subsidio con las empresas para que estos niños sigan estudiando		
Cuarta sesión ordinaria del Consejo Municipal del Participación Escolar	Junio	Línea de acción realizar actividades para apoyar y fortalecer la educación del municipio Línea de acción llevar a cabo actividades que tengan por objeto garantizar el derecho a la educación.	Proveeduría Comunicación	Presentación y organización de actividades planteadas en el consejo que permitan evitar la deserción escolar.	Cafetería \$550	

Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

<p>Aniversario de Jalisco como Estado Libre y Soberano</p>	<p>Junio</p>	<p>Organización de honores a la bandera</p>	<p>Proveeduría Comunicación Social Seguridad Pública Protección Civil</p>	<p>Realización de honores a la bandera con apoyo de diversas escuelas</p>	<p>Nieve \$1000</p>
<p>Mi Identidad</p>	<p>Junio</p>	<p>Gestionar el primer concurso Ayotlán-Mi Identidad, que consiste en plasmar en un dibujo que representa para cada niño ser Ayotlense, motivando así la sana convivencia entre los niños.</p>	<p>Proveeduría Comunicación Social Desarrollo Social</p>	<p>Hacer promoción en las diferentes escuelas del Municipio, así como en el taller de la casa de la Cultura, el concurso tendrá dos categorías de 1er a 3er grado y de 4to a 6to grado, con rasgos a calificar: Técnica Creatividad Tema.</p>	<p>Premios: 1er lugar \$ 2,000.00 2do lugar \$ 1,000.00 3er lugar \$ 500.00 En categoría A y B Total: \$7000</p>
<p>Celebración del día Internacional de las personas Sordocegas</p>	<p>27 de Junio</p>	<p>Reunión previa con el equipo de USAER y CAM para la organización de dicho evento generando la inclusión en el municipio. Elaboración del tapete Visita al CAM</p>	<p>Comunicación social Proveeduría Servicios Municipales</p>	<p>Realización del evento y dando difusión para la concientización y participación de la ciudadanía.</p>	
<p>Vídeo Mensual sobre la Inclusión</p>	<p>Junio</p>	<p>Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión</p>	<p>Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la Mujer</p>	<p>Grabar Banner</p>	<p>Sin Costo</p>

Maestra: Yanci Eulalia Hernández Bermúdez

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayoitán 2024-2027

Revisión detallada del parque vehicular de la dirección de educación	Julio	Gestión con el presidente para la autorización de la revisión del parque vehicular en coordinación con el encargado de taller mecánico municipal para poder ofrecer un servicio más eficiente y seguro.	Presidencia Taller mecánico proveeduría	Entregar una relación del estado mecánico actual de cada vehículo	
Campaña de certificación de primaria y secundaria en coordinación con INEA	Julio	Gestión, difusión y apoyo para dicha campaña además de brindar el servicio para las personas que viven en las comunidades poderlas acercar a la cabecera municipal Calendularizar por comunidades la aplicación de examen único de acreditación	Comunicación Social Proveeduría	Listado de personas interesadas en coordinación con delegados y agentes municipales para su registro y traslado	
Vídeo Mensual sobre la Inclusión	Julio	Banner con mensaje referente a la importancia de la inclusión	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Grabar Banner	Sin Costo
Credencialización de los estudiantes que utilizan el transporte multimodal	Agosto	Elaborar las credenciales de los estudiantes que requieren el servicio de transporte de nuevo ingreso	Proveeduría	Credenciales elaboradas y firmas de los estudiantes que ya la obtuvieron	100 micas térmicas \$ 1038 100 hojas opalina 219 Total: \$1257

Maestra: *Ranci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

Continuar con la promoción, y reclutación de personas que estén interesadas en tomar los cursos del IDEFT Instituto de Formación para el trabajo del Estado de Jalisco, con la finalidad de facilitar el nivel laboral y social de la población.	Agosto	Promocionar entre la población los diferentes cursos con capacitación para el trabajo, así cómo dar a conocer que este año se abren más cursos, eso con la finalidad de aumentar la oferta escolar, que como resultado dará mayor participación social. Se estarán recibiendo las solicitudes de los interesados, y se les dará la información precisa para la realización de sus trámites, así cómo nos daremos a la tarea de seleccionar y buscar a los maestros necesarios.	Desarrollo Social Comunicación Social	Búsqueda y selección de maestros adecuados para cada curso. Información constante hacia la población así como sugerir que la dirección apoye con información, recepción y entrega de documentación. Difusión de los talleres para que las personas tengan información directa y veras	Sin Costo
Actualización de las matriculas escolares de los planteles educativos del municipio	Agosto	Gestión de información con supervisores de las diversas zonas y niveles del municipio para recabar dicha información	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Captura de matrícula actualizada	Sin Costo
Video Mensual sobre la Inclusión	Agosto	Banner con mensaje referente a la importancia de la inclusión	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Grabar Banner	Sin Costo
Listo Jalisco Segunda etapa	Septiembre	Entrega de los bienes convenidos para la entrega y organización del programa Estatal Listo Jalisco en coordinación con desarrollo social	Desarrollo Social Proveeduría	Entrega en tiempo y forma del programa Listo Jalisco, dándole seguimiento con los directores y docentes del municipio.	Personal de apoyo \$ Transporte \$
Listo Jalisco Segunda etapa	Septiembre	Procesamiento y armado de paquetes por parte del municipio para los planteles escolares en coordinación con las diversas direcciones y personal que se requiera contratar	Desarrollo Social Comunicación Recursos Humanos Proveeduría	Organización del plan estratégico para la distribución del programa Listo Jalisco	Personal de apoyo \$
Listo Jalisco Segunda etapa	Septiembre	Entrega de comprobación del programa Listo Jalisco en las oficinas de Guadalajara	Desarrollo Social	Traslado y entrega de comprobación	Viáticos

Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

Honores a la Bandera en conmemoración de la Batalla de Chapultepec	13 de septiembre	Organización de honores cívicos en la plaza de armas en coordinación con algunas escuelas para recordar a los Niños Héroes de Chapultepec	Comunicación social Proveeduría	Coordinación con preescolares para representación de los Niños Héroes	Refrigerio \$1,000 Equipo de sonido \$1,200
Organización de desfile conmemorativo a los 215 aniversario de la Independencia de México	Septiembre	Convocar a reunión a los directores de los planteles educativos de la cabecera municipal para organizar dicho evento	Proveeduría	Acuerdos tomados en la reunión para una mejor organización del evento	Cafetería \$550
Desfile cívico conmemorativo a los 215 aniversario de la Independencia de México	16 Septiembre	Coordinar con la Dirección de Vialidad para que el día del desfile las calles del recorrido estén libres de vehículos. Gestionar el apoyo de limpieza de las calles utilizadas para el desfile con la dirección servicios públicos municipales. Invitación a los trabajadores del H. Ayuntamiento y ciudadanía en general a la participación de dicho evento. Hacer un reconocimiento a los participantes. Ofrecer un refrigerio al término del desfile a los alumnos y maestros participantes.	Proveeduría Tránsito Municipal Protección Civil Servicios Municipales Comunicación Social	Verificar que si están despejadas las calles y la limpieza de las mismas para el recorrido del desfile. Cerciorarse de la entrega de refrigerio.	Refrigerio Nieves \$ 16,000 Reconocimientos \$300+ iva Total. \$348 Equipo de sonido \$1,200
Video Mensual sobre la inclusión	Septiembre	Banner con mensaje referente a la importancia de la Inclusión	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Grabar Banner	Sin costo
Organizar un evento cívico para conmemorar el Día de la Organización de las Naciones Unidas. (ONU)	Octubre	Hacer la invitación a dos escuelas para llevar a cabo honores a la Bandera y hacer una reseña por la ONU. Solicitar apoyo a Dirección de cultura para la Banda de Guerra de la Comunidad del Maluco para dichos honores Solicitar apoyo a Seguridad Pública para que participen en la escolta de	Comunicación Cultural Proveeduría		Refrigerio \$1,000

Maestras: *Yanci Eulalia Hernández Bermúdez*

Video Mensual sobre la inclusión	Octubre	<p>Coordinar con la Dirección de dicho evento.</p> <p>Coordinar con la Dirección de Comunicación los insumos para dicho evento</p>	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Grabar Banner	Sin costo
Organizar y coordinar la participación para el Desfile conmemorativo a la Revolución Mexicana y posterior a evento deportivo	Noviembre	<p>Realizar la convocatoria para la organización del desfile a cada uno de los directores de todas las escuelas de los diferentes niveles educativos de la cabecera municipal.</p> <p>Tener una reunión con los directivos para la organización del desfile</p> <p>Gestionar con el Presidente Municipal la autorización para ofrecer un refrigerio a los participantes.</p> <p>Coordinar con la Dirección de Vialidad para que el día del desfile las calles del recorrido estén libres de vehículos.</p> <p>Coordinar con Dirección de Protección Civil para el apoyo ese día del evento para salvo guardar la salud física de los participantes.</p> <p>Trabajar de la mano con la Dirección de Cultura para tener el escenario principal para la culminación del desfile afuera de Palacio Municipal.</p>	<p>Deportes</p> <p>Cultura</p> <p>Proveeduría</p> <p>Tesorería</p> <p>Seguridad pública</p> <p>Vialidad</p> <p>Protección Civil</p> <p>Presidente Municipal</p>	<p>Estar en comunicación verbal</p> <p>Enviar oficinas de apoyo a las diversas direcciones.</p> <p>Fotografías</p> <p>Premiación.</p> <p>Evaluar el evento y analizar qué cosas podemos mejorar.</p>	<p>Cafetería \$700</p> <p>Refrigerio \$ 12,500.00 Más IVA \$14 500</p> <p>Bolsa plástica \$ 319.00 Más IVA 370.4</p> <p>Garratones de agua \$ 384.00</p> <p>Jamaica y azúcar \$ 1,156.00</p> <p>Vaso Plástico \$ 720.00</p> <p>Total \$17130.4</p>

Maestra: Nancy Eulalia Hernández Bermúdez

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

Video mensual sobre la Inclusión	Noviembre	<p>Organizar con la Dirección de Deportes torneos de Voleibol y actividades de Maratón posteriores al desfile.</p> <p>Lanzar la convocatoria con ayuda de la Dirección de Comunicación en la página de Gobierno Municipal para que se inscriban</p> <p>Hacer un reconocimiento a los participantes.</p>	Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer	Grabar Banner	Sin costo
Difundir por diversos medios de comunicación, todas las convocatorias que esta dirección promueva.	Octubre diciembre	<p>Siempre ser transparentes en las convocatorias emitidas.</p> <p>Dar difusión para que todo el municipio tenga Conocimiento del trabajo y de convocatorias que salgan y puedan participar.</p>	comunicación social	Estar activas en la página oficial del Gobierno Municipal y de la propia de Educación.	
Realizar evento de concientización sobre la discapacidad	Diciembre	Apoyar al equipo de CAM y USAER al evento a realizar generando la inclusión en el municipio.	Comunicación social Servicios Municipales	Difundir el evento en redes sociales para la concientización y asistencia al evento	Reconocimientos Equipo de sonido \$1,200

Maestras: *Yanci Eulalia Hernández Bermúdez*

DIRECCIÓN EDUCACIÓN

Gobierno Municipal de Ayotlán 2024-2027

<p>Gestionar y promover para cada estudiante de nivel preescolar y primaria del municipio un detalle por las fechas decembrinas</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Con base a la matrícula registrada, GESTIONAR para que todos los alumnos a nivel preescolar y Primaria se les pueda ofrecer un detalle por fechas decembrinas. *el trabajo en conjunto con la Dirección de Cultura y DIF crear un comité para una mejor organización para la entrega de dicho detalle.</p>	<p>Cultura Comunicación Tesorería Secretaría General. Presidenta del DIF</p>	<p>Tener seccionado la matrícula y poder hacer llegar dicho detalle a las escuelas. Tener bitácora de cantidad entregado, cantidad recibido y sellado por las escuelas. Hacer evaluación de dicho evento para futuras mejoras.</p>	<p>Sin costo</p>
<p>Vídeo mensual sobre la inclusión</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Banner referente a la importancia de la inclusión</p>	<p>Comunicación Social Desarrollo Social Transparencia Instituto de la mujer</p>	<p>Grabar Banner</p>	<p>Sin costo</p>

ACTIVIDADES CONSTANTES EN MESES:

Apoyo en club de los domingos del Club de Ajedrez.

Apoyo en Vía Recreativa Domingo sobre ruedas

Apoyo en servicio Social de la Ciénega.

Lunes Cívicos (Autoridades y Educación).

Maestra: Yanci Eulalia Hernández Bermúdez