



2015 • 2019. DESCRIPCION DE FUNCIONES

PATRONATO

OBJETIVO.

FUNGIR COMO ORGANO DE MAXIMA AUTORIDAD DEL SISTEMA

FUNCIONES.

- DICTAR LAS NORMAS GENERALES PARA LA PLANEACION Y EJECUCION DE LOS SERVICIOS.
- EJERCER LA VIGILANCIA ADECUADA SOBRE EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO.
- NOMBRAR Y REMOVER CON LA APROBACION DEL PRESIDENTE MUNICIPAL AL DIRECTOR GENERAL
- ESTUDIAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE CADA EJERCICIO ANUAL
- CONOCER Y APROBAR EN SU CASO, LAS CUENTAS DE LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA
- EXPEDIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA Y DICTAR NORMAS O DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL NECESARIAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DEL MISMO
- CONOCER DE TODOS LOS ASUNTOS QUE, DE ACUERDO A SUS FUNCIONES LE SEAN PRESENTADOS.





2015 • 2018 EN GENERAL, CONOCER TODOS LOS ASUNTOS QUE NO SEAN DE LA EXCLUSIVA COMPETENCIA DE OTRAS AUTORIDADES DEL SISTEMA.

PRESIDENCIA

OBJETIVO

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA CON EL PROPOSITO DE LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS INHERENTES AL MISMO.

FUNCIONES

- DIRIGIR LOS SERVICIOS QUE DEBE PRESTAR EL SISTEMA
- HACER QUE SE EJECUTEN LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA
- COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA SEÑALANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARA SU EJECUCION, MEDIANTE LOS ACUERDOS PERTINENTES.
- VIGILAR QUE LOS ACUERDOS DEL PATRONATO SEAN CUMPLIDOS



LLEVAR A CABO LOS ESTUDIOS PRESUPUESTARIOS NECESARIOS Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO



DIF

Ayotlán

2015 • 2018



INFORMAR AL SISTEMA DIF JALISCO LOS DATOS QUE SE LE SOLICITEN.

- INFORMAR ANUALMENTE, EN LA FECHA Y CON LA FORMALIDAD QUE EL PATRONATO LO SAÑALE, LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA, ASI COMO LAS CUENTAS DE SU ADMINISTRACION
- PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA.

VOLUNTARIADO

OBJETIVO

MEDIANTE EL PATROCINIO DE BENEFACTORES O DONADORES PARA APOYAR AL DIF EN CUESTIONES ECONOMICAS Y MATERIALES, PARA FORTALECER LOS RECURSOS DE DIF

FUNCIONES

- PROMOVER EN LA POBLACION LA CULTURA DE DONACION Y PATROCINIO.
- APOYAR A PRESIDENTA DE DIF EN LA BUSQUEDA DE PATROCINADORES Y/O BENEFACTORES PARA EL DIF
- COORDINARSE Y APOYAR A DIRECCION Y PRESIDENCIA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS DE DIF



- PERSONAS CON MUCHA VOCACION DE SERVICIO Y APOYAR AL PROJIMO SIN INTERESES PERSONALES Y DISPUESTAS A COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

DIRECCION GENERAL

OBJETIVO

PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA, CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES

- INTERPRETAR E INSTRUMENTAR LAS POLITICAS ESTABLECIDAS POR EL PATRONATO Y LA PRESIDENCIA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA
- PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA OPERACIÓN GENERAL DEL SISTEMA E INFORMAR SOBRE SU MARCHA A LA PRESIDENCIA Y AL PATRONATO, CUANDO ESTOS LO REQUIERAN
- PROMOVER Y FORTALECER LAS RELACIONES DEL SISTEMA CON OTROS ORGANISMOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE OPEREN PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.



OBTENER DE LA PRESIDENCIA Y EN SU CASO DEL PATRONATO LOS ACUERDOS QUE SE REQUIERAN PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

- COORDINAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE REALICEN LAS DIFERENTES UNIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA
- EXTENDER LOS NOMBRAMIENTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS DEL PERSONAL DEL SISTEMA, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES.
- PROPONER AL PATRONATO Y A LA PRESIDENCIA LAS MEDIDAS EFICACES PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES Y EL LOGRO DE OBJETIVOS DEL SISTEMA
- SOMETER AL PATRONATO O PRESIDENCIA LOS INFORMES Y/O CUENTAS PARCIALES CUANDO ESTOS LO REQUIERAN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SISTEMA EN LOS TERMINOS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES
- SUSCRIBIR LOS CONVENIOS DE COORDINACION DE OTRA NATURALEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA





DIF
Ayotlán

2015 • 2018



CELEBRAR TODOS LOS ACTOS JURIDICOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, EN EL ENTENDIDO DE QUE SERA LA PRESIDENCIA DEL PATRONATO QUEN DEBERA FIJAR LO LIMITES DE ESTA FACULTAD Y DETERMINAR EN QUE CASOS DEBE SER NECESARIA SU APROBACION Y/O LA SUSTITUCION DEL PODER QUE AL EFECTO SE LE OTORGUE.

- REPRESENTAR AL SISTEMA COMO MANDATARIO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y LAS QUE REQUIERAN CLAUSULAS ESPECIALES CONFORME A LA LEY.
- EJERCERE TODOS LOS ACTOS DE REPRESENTACION Y MANDATO QUE PARA LA EFICACIA DEL CARGO SEAN NECESARIOS.
- INFORMAR MENSUALMENTE AL SISTEMA ESTATAL LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SISTEMA MUNICIPAL



PERFIL LABORAL
 SER DE NACIONALIDAD MEXICANA,
 MAYOR DE EDAD,
 TENER APTITUDES DE LIDERAZGO,
 DISPONIBILIDAD DE HORARIO,
 EMPATIA
 VOCACION DE SERVICIO.

- FORMACION ACADEMICA.
- NIVEL ACADEMICO MEDIO SUPERIOR,
- CONOCIMIENTOS BASICOS DE COMPUTACION.



2015 • 2018 INFORMACION DE ESTADISTICAS, PROMOCION SOCIAL Y DIFUSION.

OBJETIVO

INFORMAR, PUBLICAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR TANTO A LA POBLACION COMO DE LAS INSTITUCIONES DE TRANSPARENCIA LA INFORMACION SOBRE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y RECURSOS QUE EL DIF REALIZA, EJECUTA Y QUE SE LLEVAN A CABO.

FUNCIONES

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SUBIR LA CORRECTA Y RAPIDA INFORMACION EN LA PAGINA WEB.
- PROMOVER E INFORMAR LOS SERVICIOS QUE EL DIF OTORGA A LA POBLACION
- PUBLICAR EN PERIODICO MURAL, GACETA O MEDIOS CON LOS QUE SE DISPONGA PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS RECIENTES ACTIVIDADES DE DIF.
- MANTENER ACTIVA Y DE MANERA ACUTALIZADA LA REDES SOCIALES QUE DIF PUEDA DISPONER PARA INFORMACION DE LA INSTITUCION



CONTESTAR DE MANERA OPORTUNA Y EN TIEMPO LAS SOLICITUDES DE INFORMACION QUE LA POBLACIÓN O INSTITUCIONES NOS SOLICITEN.

ESTAR A DISPONIBILIDAD DE LA DIRECCION DE DIF PARA APOYO A LAS AREAS QUE ESTA CONSIDERE.

- OTRAS QUE SUS SUPERIORES LO INDIQUEN
- ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE A DIRECCION DE DIF

PERFIL LABORAL

- SER DE NACIONALIDAD MEXICANA,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIO,
- COOPERATIVA Y CON DISPONIBILIDAD LABORAL.

FORMACION ACADEMICA:

- TENER NIVEL ACADEMICO MEDIO SUPERIOR O EQUIVALENTE
- CONOCIMIENTO SOBRE LAS LEYES QUE RIGEN TRANSPARENCIA Y ESTAR AL DIA EN ESTA AREA.
- CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE COMPUTACION

ASISTENCIA SOCIAL



POR MEDIO DE TRABAJO SOCIAL APOYAR A LA POBLACION MAS VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO QUE POR SUS NECESIDADES ECONOMICAS, NO PUEDAN TENER EL PODER ADQUISITIVO PARA CUBRIR SUS NECESIDADES BASICAS, COMO SON SALUD, ALIMENTACION O CALIDAD DE VIDA, APEGANDOSE



2015 • 2018 SIEMPRE AL CODIGO DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.

FUNCIONES

- REALIZAR LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS PARA VALORAR LAS SITUACIONES ECONOMICAS FAMILIARES.
- REALIZAR LAS VISITAS DOMICILIARIAS NECESARIAS PARA SEGUIMIENTOS DE CASOS
- REALIZAR COTIZACIONES PARA LOS APOYOS A OTORGAR Y ENTREGAR DE MANERA CORRECTA LA DOCUMENTACION DE SOPORTE A ADMINISTRACION PARA SU PAGO.
- LLEVAR LOS PROGRAMAS ASISTENCIALES RELACIONADOS CON DIF JALISCO REFERENTES A TRABAJO SOCIAL.
- TENER ACUTALIZADOS LOS PADRONES Y VALORAR EL INGRESO DE NUEVOS BENEFICIADOS AL COMEDOR ASISTENCIAL YA QUE SE REQUIERE DE VISITAS Y ESTUDIO SOCIOECONOMICO DE ESTA AREA.

GESTIONAR Y CANALIZAR LOS CASOS URGENTES.

- COORDINAR Y PROMOVER LA ASISTENCIA SOCIAL

➤ OTRAS QUE SUS SUPERIORES LO INDIQUEN



2015 • 2018 SUBIR INFORMACION A LA PAGINA DE CAPTURA DE DIF JALISCO SOBRE LA POBLACION ATENDIDA.

➤ ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE A DIRECCION DE DIF.

PERFIL LABORAL.

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO,
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS

FORMACION ACADEMICA

- CONOCIMIENTOS BASICOS DE COMPUTACION
- TENER CONOCIMIENTO EN RELACIONES HUMANAS
- TENER LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL O A FIN

ASISTENCIA ALIMENTARIA

OBJETIVO.

PAAD (DESPENSAS DIF)



ESTE PROGRAMA ESTA ASIGNADO PARA EL APOYO ALIMENTARIO DE LA POBLACION QUE POR SUS NECESIDADES ECONOMICAS NO LES SEA POSIBLE LA ADQUISICION DE LOS PRODUCTOS DE LA CANASTA BASICA ESTEN EN RIESGO ALIMENTARIO, PROPORCIONANDO MEDIANTE ESTUDIO ENHINA UN PAQUETE ALIMENTARIO DE MANERA MENSUAL FORTALECIENDO LA ALIMENTACION FAMILIAR.

2015 • 2019 **DESAYUNOS ESCOLARES**

EL OBJETIVO ES PROPORCIONAR DE MANERA DIARIA UNA RACION DE ALIMENTO YA SEA FRIA O CALIENTE A LOS MENORES EN EDAD ESCOLAR Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR A LA ALIMENTACION DE LOS PEQUEÑOS PARA SU BUEN DESARROLLO ESCOLAR.

PROALIMNE

DIRIGIDO A NIÑOS EN EDAD NO ESCOLARIZADA FUNCIONA MEDIANTE CONTROL DE PESO Y TALLA A NIÑOS CON PROBLEMAS ALIMENTARIOS HACIENDO LA ENTREGA DE MANERA MENSUAL DE UNA DOTACION ALIMENARIA Y APOYOR A LA RECUPERACION DE SU MAL NUTRICION

ORIENTACION ALIMENARIA.

TIENE COMO OBJETIVO EL PROPORCIONAR A LA POBLACION BENEFICIADA CON LOS PROGRAMAS ANTERIORES LAS HABILIDADES Y LOS CONOCIMIENTOS AUTOSUSTENTABLES PARA LOGRAR UNA ALIMENTACION COMPLETA, VARIADA Y ADECUADA, MEDIANTE LA CAPACITACION DE PLATICAS ALIMENTARIAS Y HUERTOS FAMILIARES.

FUNCIONES

SUBIR INFORMACION A LA PAGINA DE CAPTURA DE DIF JALISCO SOBRE LA POBLACION ATENDIDA.

ENTREGA DE PROGRAMAS ALIMENTRIOS EN TIEMPO Y FORMA



2015 • 2018

REGISTRO DE PESO Y TALLA DE LOS BENEFICIARIOS DE
DESAYUNOS ESCOLARES Y PROALIMNE

- ELABORACION DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS ENHINAS PARA LA CAPTURA DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS
- RECABAR LA CUOTAS DE RECUPERACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y PAGAR A SEDIF EN TIEMPO Y FORMA
- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDAS DEL ALMACEN GENERAL
- DISTRIBUCION DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS ESCOLARES
- ELABORAR LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL QUE SE REQUIERAN CON LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS
- ESTABLECER COMUNICACION CONSTANTE CON LOS PADRES Y DIRECTORES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS BENEFICIARIOS CON DESAYUNOS ESCOLARES
- IMPARTIR LAS PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA QUE CORRESPONDEN AL CRONOGRAMA OTORGADO POR SEDIF POR CADA PROGRAMA



2015 • 2018

ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MESUALMENTE A DIRECCION DE DIF

PERFIL LABORAL.

➤ PUEDEN SER VARIOS EN ESTA AREA YA QUE ES AMPLIA, DE LOS CUALES SE REQUIERE QUE SEAN:

- 1 NUTRICIONISTA TITULADO,
- MEXICANO,
- CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION,
- DISPONIBILIDAD DE HORARIO
- VOCACION DE SERVICIO.

1 PROMOTOR DE ALIMENTARIA A CARGO DEL PROGRAMA,

- MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE COMPUTACION,
- CONOCIMIENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD,
- BUENAS RELACIONES HUMANAS,
- NIVEL ESCOLAR MINIMO PREPARATORIA
- DISPONIBILIDAD DE HORARIO
- VOCACION DE SERVICIO.

1 ASISTENTE PARA AMBAS AREAS,

- MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- NIVEL ESCOLAR MINIMO SECUNDARIA TERMINADA,
- DISPONIBILIDAD DE HORARIO.
- VOCACION DE SERVICIO
- BUEN TRATO





DIF

Ayotlán

2015 • UNIDAD DE REHABILITACION.



OBJETIVO

OTORGAR A LA POBLACIÓN QUE POR SUS CONDICIONES DE SALUD REQUIERAN DEL SERVICIO DE TERAPIAS BÁSICAS DE REHABILITACIÓN INDICADAS PREVIAMENTE POR ESPECIALISTA, DE ESTA MANERA SE CONTRIBUYE A SU RECUPERACIÓN MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA, ADEMÁS DE TRAMITAR CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD PARA DESCUENTOS EN LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y TRASLADOS.

FUNCIONES

- DIAGNOSTICAR MEDIANTE ESPECIALISTA LA DISCAPACIDAD.
- OTORGAR BAJO AGENDA LAS TERAPIAS INDICADAS POR EL ESPECIALISTA
- SI SON PACIENTES CON PROBLEMAS PARA SU VIALIDAD Y QUE SU DOMICILIO SEA DE DISTANCIA CONSIDERABLE, O QUE NO CUENTEN CON LOS RECURSOS PARA ACUDIR AL DOMICILIO DE LA U. DE R. ESTA TENDRA LA OBLIGACION DE LLEVARLOS Y TRAERLOS PARA RECIBIR EL SERVICIO.

PROPORCIONAR A LA POBLACION EL SERVICIO NECESARIO PARA SU RECUPERACION DENTRO DE LAS POSIBILIDADES DE LA INSTITUCION, YA SEA NUTRICION, PSICOLOGICO O DE TRABAJO SOCIAL



SUBIR INFORMACION A LA PAGINA DE CAPTURA DE DIF JALISCO SOBRE LA POBLACION ATENDIDA.

- REALIZAR LAS CREDENCIALES Y GAFETES DE DISCAPACIDAD
- ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE A DIRECCION DE DIF

PERFIL LABORAL

ESTA UNIDAD DEBERA CONTAR CON

- ESPECIALISTA TITULADO O CON ESPECIALIDAD EN EL AREA DE MEDICINA DE REHABILITACION EL CUAL DEBERA SER PERFILADO POR DIF JALISCO

LAS PERSONAS QUE TRABAJEN COMO AUXILIARES DE TERAPEUTAS DEBERAN CONTAR CON:

- CONSTANCIA QUE DIF JALISCO EXPIDE DONDE MANIFIESTA QUE RECIBIERON POR REGLA LOS 3 MESES DE CAPACITACION DEL CRI JALISCO Y QUE ESTAN EN CONDICIONES DE CONOCIMIENTO PARA OTORGAR EL SERVICIO.
- MEXICANO,
- NIVEL ACADEMICO MEDIO SUPERIOR,
- CONOCIMIENTOS COMPUTADORA,
- DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y HORARIO





2015 • 2013 V.I. (UNIDAD DE ATENCION A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR)

OBJETIVO

CON UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO ATENDER Y APOYAR A LA POBLACION QUE SEA VICTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR CUIDANDO DE SUS DERECHOS HUMANOS Y RESCATAR DE LA VIOLENCIA A LAS VICTIMAS DE ESTA, INTEGRANDOLAS A UNA VIDA SIN VIOLENCIA Y RECUPERANDO SU DIGNIDAD COMO SERES HUMANOS, CUANDO SE REQUIERA Y CON EL RESPALDO DE DIRECCION DE DIF SE HARAN LAS REPRESENTACIONES LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS QUE SE LLEGARAN A PRESENTAR EN ESTA AREA, SIEMPRE CON EL FIN DE RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS AFECTADAS.

ESTA AREA DEBERA CONTAR PARA LOGAR ESTE FIN CON:

- LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL,
- LICENCIATURA EN DERECHO Y
- LICENCIATURA EN PSICOLOGIA.

FUNCIONES.

➤ ATENDER LAS DENUNCIAS DE MALTRATO QUE DE MANERA ANONIMA O NO ANONIMA SE RECIBAN VIA PERSONAL O TELEFONICA.

➤ REALIZAR LAS VISITAS DOMICILIARIAS INVESTIGACION Y SEGUIMIENTO DE CASOS



REALIZAR LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS QUE LOS CASOS AMERITEN O A PETICION DE MINISTERIO PUBLICO O DE LA INSTANCIA GUBERNAMENTAL QUE LO SOLICITE

- REALIZAR LAS VALORACIONES PSICOLOGICAS QUE LOS CASOS AMERITEN O A PETICION DE MINISTERIO PUBLICO O DE LA INSTANCIA GUBERNAMENTAL QUE LO SOLICITE
- DAR ATENCIÓN PSICOLOGICA A LA POBLACION QUE LO SOLICITE.
- DAR ORIENTACION JURIDICA A LA POBLACION QUE LO SOLICITE O SU REPRESENTACION LEGAL O ACOMPAÑAMIENTO EN SU CASO.
- REALIZAR LAS ENTREVISTAS NECESARIAS PARA LAS INVESTIGACIONES DE LOS CASOS.
- PROGRAMAR Y DIFUNDIR MEDIANTE CONFERENCIAS A LA POBLACION EN GENERAL SOBRE PREVENCION Y/O ERRADICACION DE LA VIOLENCIA EN TODAS SUS MODALIDADES.
- SUBIR INFORMACION A LA PAGINA DE CAPTURA DE DIF JALISCO SOBRE LA POBLACION ATENDIDA.



- ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MESUALMENTE A DIRECCION DE DIF

2015 • 2018 FORMACION BASICA.

- TENER LICENCIATURA EN DERECHO
- TENER LICENCIATURA EN PSICOLOGIA
- TENER LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL O CARRERA RELACIONADA.
- CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION

PERFIL LABORAL

- SER MEXICANO,
- SER MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- RELACIONES HUMANAS,
- DISPONIBILIDAD DE HORARIO.

ATENCION AL ADULTO MAYOR

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LAS PERSONAS DE 60 AÑOS Y MAS UN ESPACIO EN DONDE SE LES PRESTE ATENCION Y APOYO LOGRANDO QUE SU AUTOESTIMA SE FORTALEZCA Y DANDOLES HERRAMIENTAS PARA SU DESARROLLO INTELLECTUAL CULTURAL Y DEPORTIVO, APOYANDO A SUS NECESIDADES DE SALUD, ALIMENTACION Y DESARROLLO.



INTEGRACION DE GRUPOS DE PERSONAS DE LA 3RA

PROMOVEER LA ACTIVACION FISICA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CAPACIDADES.

ATENDER SU NECESIDADES YA SEAN DE SALUD O PSICOLOGICAS

- DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA SU RECREACION
 - EN EL COMEDOR ASISTENCIAL SE DEBERA PORPORCIONAR EL DESAYUNO Y COMIDA GRATUITAMENTE A LAS PERSONAS QUE ESTA DENTRO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS
 - A LOS EMPADRONADOS EN EL COMEDOR ASISTENCIAL SE LES TENDRA QUE CHECAR PERIODICAMENTE SU FICHA MEDICA Y ACTUALIZAR SU DOCUMENTACION POR LO MENOS CADA 6 MESES.
 - REALIZAR Y ORGANIZAR EL EVENTO MUNICIPAL DE LA REINA DE LA 3RA EDAD DE DIF DE CADA AÑO, ASI COMO, DEBERA COORDINARSE PARA EL EVENTO REGIONAL Y ESTATAL.
 - REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES PARA PARTICIPAR EN EL EVENTO ANUAL DEPORTIVO Y CULTURAL QUE SE REALIZA A NIVEL REGIONAL Y ESTATAL.
- SOLICITAR A DIRECCION EL EQUIPO O VESTUARIO MEDIANTE COTIZACION QUE NECESITARAN PARA EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES.



2015 • 2016 ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE A DIRECCION DE DIF

PERFIL LABORAL.

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS.

NIVEL BASICO.

- NIVEL ESCOLAR MEDIO.

DESARROLLO COMUNITARIO

OBJETIVO

ORGANIZAR Y CONFORMAR GRUPOS EN LAS COMUNIDADES PRIORITARIAS PARA QUE POR MEDIO DE CAPACITACION SE GENEREN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL AUTOEMPLO Y AUTOSUSTENTO POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE EL DIF JALISCO PROPORCIONA PARA ESTE FIN.

ESPACIOS DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO (COMEDORES COMUNITARIOS) TIENE COMO OBJETIVO EL PROPORCIONAR UN ALIMENTO COMPLETO VARIADO Y ECONOMICO A TODA LA POBLACION QUE POR SUS NECESIDADES DE SALUD, EDUCACION O TRABAJO NO TENGA LAS POSIBILIDADES ECONOMICAS DE LA ADQUISICION DE ESTE.





DIF

Ayotlán

2015 • 2018



- PROMOVER LA INTEGRACION Y TRABAJO EN GRUPO PARA FORTALECER LAS ACCIONES QUE SE REALICEN CON EL FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD
- IMPLEMENTAR METODOS PARA LA CAPACITACION PARA EL AUTOSUSTENTO DE LAS FAMILIAS POR MEDIO DE HUERTOS FAMILIARES Y GRANJAS DE PEQUEÑAS ESPECIES.
- BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UNA ALIMENTACION SANA, COMPLETA Y VARIADA
- CAPACITAR CON TALLERES PARA EL AUTOEMPLEO
- DETECTAR Y CANALIZAR A LOS CASOS ESPECIFICOS PARA LA ATENCION PERSONAL QUE ASI LO REQUIERAN.

PLANEACION Y PROGRAMACION DE CADA SESION.



ASEO Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD CON LA PARTICIPACION DEL GRUPO

REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS Y ESTUDIOS QUE SE REQUIERAN PARA GESTION DE APOYOS.

ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE A DIRECCION DE DIF

➤ REALIZAR LA CAPTURA DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS DE DIF JALISCO

➤ OTRO QUE SU SUPERIORES LOS INDIQUEN.

FUNCIONES EN LOS COMEDORES COMUNITARIOS.

➤ REALIZAR LOS ALIMENTOS A DIARIO DE MANERA HIGIENICA Y APAGARSE AL PLATO DEL BIEN COMER

➤ TENER EL AREA DE TRABAJO ASEADA

➤ APLICAR LAS NORMAS DE SALUBRIDAD PARA LA ELABORACION DE LOS ALIMENTOS

➤ ORGANIZAR LOS MENUS PARA REALIZAR SUS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR INFORME DE RACIONES OTORGADA

ENTREGAR INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS

➤ OTRAS QUE SU SUPERIOR LO INDIQUEN



2015 • 2018

PERFIL LABORAL DEL AGENTE DE BIENESTAR

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS

FORMACION ACADEMICA

- CONOCIMIENTOS BASICOS DE COMPUTACION
- PREPARATORIA TERMINADA

PERFIL LABORAL DE LAS COCINERA

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS
- TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION

FORMACION ACADEMICA

- ESCOLARIDAD BASICA.



OBJETIVO

MEDIANTE DIALOGO, ASESORIAS Y CONFERENCIAS FORTALECER LOS LAZOS FAMILIARES, BASADOS EN LOS PRINCIPIOS MORALES Y SOCIALES, PARA VALORAR EL PRINCIPAL NUCLEO DE NUESTRA SOCIEDAD LA FAMILIA.

FUNCIONES.

- ATENCION PSICOLOGICA EN GENERAL A POBLACION QUE LO SOLICITE
- ASESORIAS JURIDICAS EN RELACION AL AMBITO FAMILIAR
- COADYUVAR CON LAS DIFERENTES PARTES PARA LOGARA CONVENIOS DE CONVIVENCIA.
- IMPARTIR CURSO PREMATRIMONIAL CIVIL
- IMPARTIR PLATICAS DE AVENIMIENTO
- REALIZAR LAS DECLARACIONES TESTIMONIALES
- REDACTAR CONSTANCIAS DE CUIDADOS INFANTILES Y DE PERSONAS ADULTAS MAYORES





DIF
Ayotlán

2015 • 2018

ASESORAMIENTO JURIDICO EN RELACION A AMBITO LABORAL A DIRECCION DE DIF



- COORDINAR Y AGENDAR CONFERENCIAS PARA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, DROGADICCIÓN O SOBRE LOS TEMAS QUE SE REQUIERAN
- COORDINARSE CON PERSONAL DE UAVI PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS.
- TRABAJAR EL PROGRAMA PREVERP (PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES) EN COORDINACIÓN CON DIF JALISCO
- TRABAJAR ECAPAF (ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA PADRES DE FAMILIA) EN COORDINACIÓN CON DIF JALISCO
- REALIZAR LA CAPTURA DE SERVICIOS OTORGADOS DE ESTA AREA A LA PLATAFORMA SIEM DE DIF JALISCO

OTRAS QUE SUS SUPERIORES INDIQUEN

➤ DAR SU INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A DIRECCION GENERAL DE DIF

PERFIL LABORAL



2015 • 2018

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS
- TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION

FORMACION ACADEMICA

- LIC. EN DERECHO FAMILIAR
- LIC. EN PSICOLOGIA
- CONOCIMIENTOS AMPLIOS DE COMPUTACION.

CENTRO DE DESARROLLO Y CAPACITACION

OBJETIVO

MEDIANTE DOS CENTRO DE ATENCION FIJOS, UNO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SANTA RITA Y EL OTRO EN LA COMUNIDAD DE LA RIBERA, SE DESARROLLARAN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN A LA ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS QUE LA POBLACION REQUIERA REFERENTE A ESTE RUBRO.

FUNCIONES.

ATENDER A LA POBLACION CON LOS SERVICIOS QUE SE CUENTEN

- CANALIZAR A DIF MUNICIPAL LOS CASOS QUE REQUIERAN DE SEGUIMIENTO PARA SU ATENCION
- PONER DE CONOCIMIENTO DE LA POBLACION LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS CON LOS QUE CUENTA EL DIF



TRABAJAR EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES AREAS DE DIF MUNICIPAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS.

- INFORMAR Y DIRIGIRSE A DIRECCION GENERAL DE DIF SOBRE TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS A TRABAJO
- PUBLICAR Y HACER SABER A LA POBLACION LAS FECHAS QUE ESTAN PREVISTAS SOBRE LA VISITA DE LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS DE DIF MUNICIPAL
- ACOMPAÑAR A LOS COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS DE DIF MUNICIPAL A LAS VISITAS DOMICILIARIAS QUE SE REALICEN.
- OTRAS QUE SUS SUPERIORES INDIQUEN
- DAR SU INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A DIRECCION GENERAL

PERFIL LABORAL

A handwritten signature in black ink.



SER MEXICANO,
MAYOR DE EDAD,
VOCACION DE SERVICIO
DISPONIBILIDAD DE HORARIOS
TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION

ADMINISTRACION, RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALIES.

OBJETIVO

EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN LAS DIFERENTES AREAS DE DIF MUNICIPAL Y ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA, EFICAZ Y EFICIEDNTE, LOS RECURSOS ECONOMICOS, MATERIALES Y HUMANOS DE LA INSTITUCION.

FUNCIONES.

- ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DEL ARCHIVO GENERAL
- COORDINACION Y APOYO A LA DIRECTORA Y PRESIDENTA EN LOS PROGRAMAS DE SISTEMA DIF
- ELABORACION DE DOCUMENTOS BASICOS

APOYO EN LA CREACION DE MANUALES Y LOGISTICAS DE TRABAJO

CONTABILIZAR INGRESOS Y EGRESOS

- REALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA



MANTENER ACTUALIZADOS LAS CONCILIACIONES BANCARIAS

- REALIZACION DE LEGAJOS Y FOTOCOPIADO PARA RESPALDO
- ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES LABORALES
- ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DE CONVENIOS, LEYES Y ACUERDOS QUE EMANEN DURANTE LA ADMINISTRACION
- MANTENER INFORMADA A PRESIDENTA Y DIRECTORA DE ACERCA DE TODOS LOS PROGRAMAS INSITUCIONALES Y ACTIVIDADES LABORALES QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR
- INFORMAR DE LOS ACONTECIMIENTOS LABORALES



APOYAR EN LAS ACTIVIDADES GENERALES DEL SISTEMA

APOYO EN LA REALIZACION DE PRESUPUESTOS

REALIZAR COMPRAS DE SUMINISTROS PREVIA AUTORIZACION DE DIRECCION

2015 • 2018 REALIZAR PAGOS MEDIANTE CHEQUES Y
TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

- RESGUARDO DE INVENTARIOS
- PROVISIONAR PAGOS PARA NOMINA, AGUINALDO E IMPUESTOS
- REALIZAR CONTRATOS LABORALES, EXPEDICION DE MEMORANDUS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS A PERSONAL DE DIF.
- APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE LA DIRECTORA Y PRESIDENTA

COORDINAR Y APOYAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y CUANDO SE CONVOQUE A PATRONATO.

PERFIL LABORAL

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS
- TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION
- DISCRECION
- HABILIDADES ORGANIZATIVAS
- LIDERAZGO



2015 • 2018

ESTA AREA SE REQUIER DE

- LIC. EN CONTABILIDAD
- AUXILIAR CONTABLE
- SECRETARIA
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TENER CONOCIMIENTOS EN:

- COMPUTACION
- AMPLIO CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE EQUIPO DE OFICINA.
- CONOCIMIENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- CONOCIMIENTO EN LEGISLACION FISCAL
- LOGISTICA ORGANIZACIONAL
- RECURSOS Y RELACIONES HUMANAS

OTRAS PLAZAS QUE OCUPA LA INSTITUCION SON:

INTENDENCIA

FUNCIONES

ESTAR A DISPOSICION DE LAS INDICACIONES QUE EMANEN DE DIRECCION GENERAL

MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS

- MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LAS AREAS VERDES
- VIGILAR EL BUEN TRATO Y USO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE PUEDAN ESTAR DE DISPOSICION PUBLICA.



INFORMAR A DIRECCION GENERAL CUALQUIER PERCANCE QUE DAÑE LAS INTALACIONES O MOBILIARIO DEL DIF MUNICIPAL

- SOLICITAR LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LAS AREAS CUANDO SEA NECESARIO
- ATENDER A LOS LLAMADOS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE LA REQUIERAN PARA ALGUNA ENMIENDA O COMISION.

PERFIL LABORAL

- SER MEXICANO
- MAYOR DE EDAD
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD DE HORARIOS
- TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION
- SER CORDIAL
- ESTAR EN DISPOSICION DE ACATAR ORDENES
- EDUCACION BASICA TERMINADA



CHOFER

FUNCIONES

- ESTAR A DISPOSICION CUANDO LA DIRECTORA O PRESIDENCIA LO SOLICITEN
- TRASLADO DE PERSONAL DE DIF O DE QUIEN INDIQUE PRESIDENTA O DIRECTORA



DIF

Ayotlán

2015 • 2018



- MANTENER LOS VEHICULOS LIMPIOS Y EN CONDICIONES OPTIMAS
- DAR BUEN TRATO A LAS UNIDADES
- INFORMAR DE LOS DESPERFECTOS QUE POR SU USO SE PRESENTARAN
- SOLICITAR LOS SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO CUANDO LO SOLICITEN
- OBEDECER INDICACIONES DE SUPERIORES
- ENTREGAR EL VEHICULO A TIEMPO EN LA PENSION DE RESGUARDO.

➤ REALIZAR A DIARIO EL REGISTRO DE BITACORA



PERFIL LABORAL

- SER MEXICANO,
- MAYOR DE EDAD,
- VOCACION DE SERVICIO
- DISPONIBILIDAD AMPLIA DE HORARIOS
- TENER BUEN TRATO HACIA LA POBLACION
- EDUCACION BASICA TERMINADA



DIF
Ayotlán

2015 • 2018



CHOFER DE UBR CONTAR CON LICENCIA DE CHOFER ESPECIAL PARA MANEJO DE VEHICULOS Y SERVICIOS PUBLICOS.

- CHOFER DE DIF CONTAR CON LICENCIA DE MANEJO DE CHOFER
 - ESTAS DOS SON INDISPENSABLES
- CONOCIMIENTOS GEOGRAFICOS PARA TRASLADOS.

